

Aperçu : les huit étapes de l'élaboration d'un règlement municipal

1

Cerner, décrire et analyser le problème

Cette étape vise à cerner, décrire et analyser le problème sous-jacent et elle constitue le fondement de toutes les autres étapes.

Cerner : Quel est le problème? Qui est le plus touché par le problème?

Décrire : Quelle est la cause du problème? Quels facteurs au sein de la communauté influent sur le problème (p. ex., attitudes, valeurs, croyances, perceptions, normes sociales et facteurs économiques, culturels ou politiques)?

Analyser : Qu'est-ce qui a déjà été fait afin de tenter de résoudre le problème? Par qui (p. ex., résidents, intervenants communautaires, décideurs municipaux, gouvernement provincial)? Quel est le coût de ce problème pour la société? Pour la municipalité? Quel est le coût de ne rien faire pour régler le problème?

Rédigez un exposé de la situation qui met en lumière les répercussions du problème sur la collectivité.

Utilisez cette information aux fins décrites ci-dessous.

- Déterminer si le problème peut être résolu par l'élaboration ou la révision d'un règlement municipal.
- Mettre sur pied un groupe de travail d'élaboration du règlement municipal au sein de votre organisation.
- Déterminer les buts et les objectifs du règlement municipal.
- Identifier d'autres entités (p. ex., particuliers, organisations, entreprises) au sein de la collectivité susceptibles d'être intéressées à travailler à résoudre ce problème.

2

Déterminer et évaluer les possibilités en matière de règlement municipal

Les possibilités en matière de règlement municipal reflètent les choix à faire afin de résoudre le problème.

Pour déterminer les possibilités en matière de règlement municipal :

1. Dans un moteur de recherche Internet, tapez quelques mots décrivant le problème que vous souhaitez aborder et les mots « règlement municipal ». Passez en revue les résultats afin de créer une liste des règlements municipaux possibles.
2. Examinez les règlements municipaux de votre municipalité et des municipalités voisines afin de déterminer si l'un d'eux traite du problème.
3. Analysez la documentation.

Voici quelques exemples de règlements municipaux susceptibles de vous intéresser : plan de contrôle des lieux; protection des arbres; moteurs qui tournent au ralenti; véhicules tout-terrain et autres véhicules; planification et intervention en cas d'urgence; gestion des graffitis; bruit; normes des bâtiments; activités sur les voies publiques; résidences secondaires; lieux publics sans fumée; circulation et stationnement; transport en commun; utilisation et entretien des voies publiques; règlement municipal en matière d'alcool; bicyclettes et planches à roulettes; stationnement pour bicyclettes; utilisation des parcs; véhicules de restauration; entretien et déneigement des trottoirs; terre-pleins centraux; et feux en plein air.

Utilisez les renseignements recueillis dans le cadre de la première étape afin d'établir la liste prioritaire des possibilités en matière de règlement municipal.

3

Évaluation de l'état de préparation en vue d'élaborer un règlement municipal

L'état de préparation des intervenants communautaires peut varier.

Les intervenants communautaires comprennent les résidents, les organisations communautaires et les décideurs municipaux (représentants élus et fonctionnaires).

Ils peuvent aussi inclure des organismes et gouvernements régionaux, provinciaux ou nationaux qui souhaitent aussi résoudre le problème sur lequel vous vous penchez.

Une façon d'évaluer l'état de préparation d'une collectivité est de réaliser une analyse du champ de forces. Déterminez les forces ou les facteurs qui favorisent ou entravent l'élaboration d'un règlement municipal.

Voici quelques exemples de sources qui peuvent éclairer votre analyse du champ de forces :

- les procès-verbaux et les rapports du conseil municipal et des comités;
- les médias d'information locaux;
- les sondages communautaires.

Cette étape vous aidera à concentrer votre attention sur une ou deux possibilités en matière de règlement municipal.

4

Identifier et comprendre les décideurs municipaux et les personnes influentes

La compréhension des décideurs et des personnes influentes de votre municipalité vous aidera à susciter un soutien en faveur du règlement municipal choisi.

Il y a deux types de décideurs municipaux : les représentants élus (p. ex., les membres du conseil municipal) et les fonctionnaires (p. ex., les employés municipaux). Les deux sont importants.

Il est aussi important d'avoir une compréhension générale de la façon dont votre municipalité est organisée. Consultez le site Web de votre municipalité afin de déterminer les responsabilités des différents services.

Personnes influentes : Toute personne qui peut influencer les décideurs municipaux. Il s'agit, par exemple, des entités suivantes : les personnes qui travaillent dans les organisations, gouvernementales, non gouvernementales et sans but lucratif; les organisations philanthropiques (p. ex., clubs Rotary, Lions); les médias; les groupes confessionnels; les entreprises; les bénévoles communautaires; les parents; ou les résidents.

Utilisez l'information recueillie à la première étape afin d'identifier les organisations et les particuliers qui pourraient vous aider à comprendre vos décideurs municipaux. Songez à établir une liste des personnes influentes qui pourraient vous aider à faire en sorte que le processus d'élaboration de votre règlement municipal aille de l'avant.

5

Susciter l'appui en faveur du règlement municipal

Le moment est venu de mobiliser l'appui au-delà de votre organisation.

Les stratégies de recrutement peuvent comprendre les mesures énumérées ci-dessous.

- Organisez un « groupe de réflexion » afin de discuter du problème en présentant l'élaboration d'un règlement municipal comme une solution.
- Résumez vos conclusions, partagez-les avec les intervenants communautaires et invitez ces derniers à poursuivre le dialogue avec votre organisation.
- Demandez 15 minutes à un comité ou à un partenariat existant afin de discuter du problème et présentez l'élaboration d'un règlement municipal comme une solution possible.
- Lancez un dialogue sur cette question à l'aide d'une liste de diffusion et invitez les intervenants communautaires à se joindre.

Cette étape importante vise à demander aux intervenants communautaires d'expliquer le problème, de présenter l'élaboration d'un règlement municipal comme une solution et de déterminer si des aspects de leur travail ou de leur mandat sont compatibles avec l'élaboration d'un règlement municipal.

Songez à rédiger une note d'information. Une note d'information est un court document (<2 pages) portant sur un sujet précis et destiné à renseigner rapidement et efficacement un décideur sur une question.

6

Rédiger le règlement municipal

Le processus peut consister à rédiger un nouveau règlement municipal ou à réviser un règlement existant.

La rédaction d'un règlement municipal doit respecter un modèle déterminé. Il doit également se conformer à certaines exigences de base sur le plan de l'acceptabilité. C'est-à-dire qu'il doit être conforme à la loi, ne pas contrevenir à la loi, ne pas créer une discrimination ou un monopole et être raisonnable.

Énumérez les compétences des membres de votre comité sur le règlement municipal afin de déterminer ceux qui peuvent participer au processus de rédaction.

Un règlement municipal rédigé en termes vagues ou mal rédigé pourrait faire l'objet de contestations judiciaires. Ces résultats négatifs peuvent être évités en portant une attention particulière à la qualité de la rédaction et en adoptant des pratiques adéquates en matière de communication.

7

Faciliter l'adoption et la mise en œuvre du règlement municipal

Cette étape vise à inciter le conseil municipal à adopter le règlement municipal.

Il existe plusieurs étapes afin d'atteindre cet objectif. Par exemple, vous pourriez expliquer au conseil et aux citoyens la façon dont votre groupe d'intervenants communautaires entend résoudre un problème particulier et comment vous avez déterminé que l'élaboration d'un règlement municipal pourrait être une solution. Cela peut être fait au moyen d'une délégation.

De nombreuses municipalités ont des exigences procédurales qui doivent être respectées lorsqu'il s'agit de l'adoption d'un règlement municipal. Ces exigences peuvent préciser notamment de quelle façon et à quel moment les membres du conseil pourront examiner l'ébauche du règlement municipal, si un avis public et une réunion publique sont nécessaires et s'il doit y avoir une deuxième et troisième lecture du règlement municipal avant l'adoption définitive. Assurez-vous de connaître les exigences procédurales de votre municipalité.

À cette fin, établissez des relations avec le greffier, qui est le secrétaire de la municipalité, et qui possède les connaissances requises pour veiller à ce que la bonne procédure soit suivie.

La mise en œuvre efficace et réussie d'un règlement municipal exige un plan de communication qui permettra d'informer la population du nouveau règlement municipal. Les messages doivent expliquer en quoi il consiste, comment s'y conformer et les conséquences en cas de non-conformité. Il est aussi important de préparer des messages stratégiques clés afin de répondre rapidement aux opposants. Une bonne communication permet de maintenir le soutien en faveur du règlement municipal parmi les décideurs et au sein de la collectivité. Les règlements impopulaires peuvent être abrogés ou affaiblis.

8

Surveillance et évaluation du règlement municipal

Cette étape vise à assurer que le règlement municipal est mis en œuvre comme prévu et qu'il a les retombées souhaitées sur le problème qu'il s'agit de résoudre.

Une évaluation du processus vise à analyser le processus de mise en œuvre. Une évaluation des résultats vise à analyser les retombées du règlement municipal. Les deux types d'évaluation fournissent des renseignements importants.

L'analyse de différents aspects de l'évaluation du processus, comme le soutien populaire et politique, peut contribuer à orienter votre plan de mise en œuvre en vous indiquant si des mesures de sensibilisation ou de reconnaissance sont nécessaires.

L'évaluation des résultats, comme l'exposition à un milieu dangereux ou un changement de comportement, peut vous aider à déterminer si vous devez consacrer de l'énergie à renforcer l'application du règlement ou ses dispositions.

Étudiez la façon dont vous communiquerez les résultats aux intervenants communautaires.

Auteure

Kim Bergeron, consultante en promotion de la santé, Renforcement des capacités en promotion de la santé, Santé publique Ontario

Modèle proposé pour citer le document

Agence ontarienne de protection et de promotion de la santé (Santé publique Ontario). Aperçu : les huit étapes de l'élaboration d'un règlement municipal. Toronto, ON: Imprimeur de la Reine pour l'Ontario; 2014

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2014

Avis de non-responsabilité

Le présent document a été produit par Santé publique Ontario (SPO). SPO fournit des conseils scientifiques et techniques au gouvernement, aux organismes de santé publique et aux fournisseurs de soins de santé de l'Ontario. SPO fonde ses travaux sur les meilleures données probantes disponibles actuellement.

SPO n'assume aucune responsabilité à l'égard des résultats de l'utilisation du présent document par qui que ce soit.

Le présent document peut être reproduit sans autorisation à des fins non commerciales uniquement, sous réserve d'une mention appropriée de Santé publique Ontario. Aucune modification ne doit lui être apportée sans l'autorisation écrite explicite de Santé publique Ontario.

Renforcement des capacités en promotion de la santé au sein de Santé publique Ontario

L'équipe de Renforcement des capacités en promotion de la santé de Santé publique Ontario travaille avec le système de santé publique de l'Ontario, les intermédiaires en soins de santé communautaire et les ministères partenaires. Disponibles dans les deux langues officielles, les services et les ressources offerts par cette équipe appuient l'acquisition de compétences de base en santé publique. Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter <http://www.publichealthontario.ca/fr/ServicesAndTools/HealthPromotionServices/Pages/default.aspx>

Santé publique Ontario

Santé publique Ontario est une société d'État vouée à la protection et à la promotion de la santé de l'ensemble de la population ontarienne, ainsi qu'à la réduction des inégalités en matière de santé. Santé publique Ontario met les connaissances et les renseignements scientifiques les plus pointus du monde entier à la portée des professionnels de la santé publique, des travailleurs de la santé de première ligne et des chercheurs.

Pour obtenir plus de renseignements au sujet de SPO, visitez www.publichealthontario.ca.

Santé publique Ontario reçoit l'appui financier du gouvernement de l'Ontario.