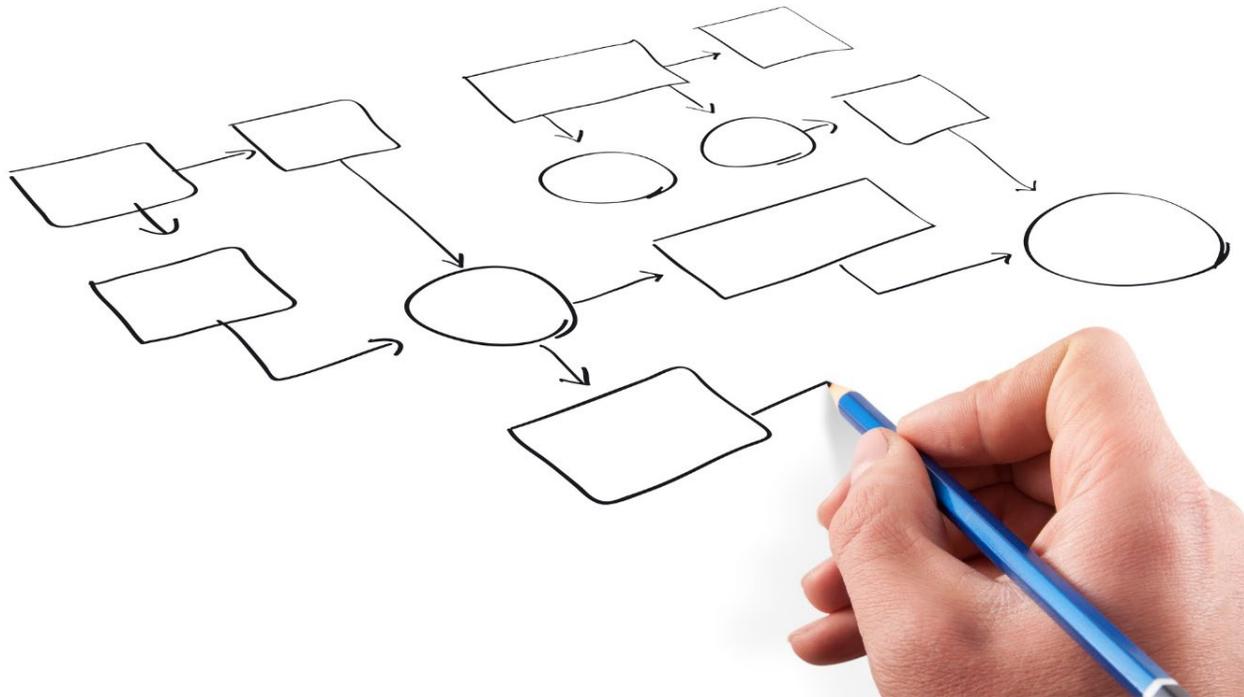


PLEINS FEUX SUR

Modèles logiques : un outil de planification et d'évaluation



1^{re} révision : Avril 2025

Introduction

Un modèle logique est une illustration visuelle des ressources, des activités et des résultats attendus d'un programme^{1,2}. Il s'agit d'un outil utilisé pour simplifier des relations complexes entre diverses composantes et qui peut être utilisé pendant de la planification, la mise en œuvre et l'évaluation d'un programme^{3,4}. En tant qu'outil visuel, un modèle logique peut également aider à élaborer une compréhension commune entre les divers organisations, partenaires et membres de la communauté impliqués dans le programme⁵. À l'instar d'une carte routière qui indique l'itinéraire à suivre, un modèle logique montre comment chaque activité conduit à notre destination finale : le changement désiré³.

Bien qu'il existe de nombreuses variantes de format pour les modèles logiques, il existe des composantes communes à tous les modèles logiques. Ce document présente un aperçu de ces composantes communes, il décrit comment les modèles logiques peuvent être utilisés pour la planification et l'évaluation des programmes et fournit des exemples de modèles logiques.

Un modèle logique peut décrire une activité, un programme, une initiative, une stratégie multicomposante ou une politique^{1,6}; nous utiliserons le terme « programme » pour faire référence à tous ces éléments tout au long de ce document.

Méthodes

Ce document Pleins feux a été élaboré à partir de contenus présents dans des produits de connaissances de Santé publique Ontario (SPO), complétés d'une recherche sur la littérature non publiée conduite via le moteur de recherche Google, ainsi que de contributions des membres du personnel de SPO.

Composantes des modèles logiques

Certaines des composantes communes partagées par la plupart des modèles logiques sont l'objectif, les contributions, les activités, le groupe visé, les extrants et les résultats^{1-3,5,6,7,8}. Certains modèles logiques incluent également des stratégies, décrivent la situation ou le contexte dans lequel le programme s'inscrit, les hypothèses sur lesquelles repose le programme et les facteurs externes qui peuvent avoir des répercussions sur le programme⁸. Nous avons décrit chacune de ces composantes ci-dessous.

- **Objectif** : Une déclaration qui reflète le niveau de résultats le plus large que le programme doit atteindre⁹. L'objectif indique clairement ce qui est important dans le programme et définit le groupe visé par le programme¹¹. Les objectifs ont généralement recours à des termes tels que : réduire, supprimer, améliorer ou augmenter¹¹.
- **Intrants** : Les ressources nécessaires aux activités du programme¹². Ils peuvent comprendre le temps du personnel et des partenaires, le financement, les matériels et équipements, les données et la surveillance, ainsi que les données probantes¹².
- **Activités** : Les événements ou actions proposés qui feront partie du programme afin d'atteindre les résultats voulus¹².
- **Groupe visé** : Le groupe spécifique que le programme veut atteindre⁴.
- **Groupe principal** : La population principale ciblée par le programme⁴.
- **Groupe secondaire** : Les groupes qui sont impactés ou influencés par un programme, mais qui ne sont pas les personnes visées directement par le programme⁴.
- **Extrants** : Les produits ou résultats directs des activités d'un programme². Les extrants quantifient les activités en fournissant des valeurs numériques ou des pourcentages⁴.
- **Résultats** : Un changement positif ou négatif mesurable du groupe visé par le programme en fonction de la réalisation de l'objectif du programme². Les résultats peuvent être à court terme, intermédiaires ou à long-terme¹².
- **Contexte** : Le contexte qui a conduit à la création du programme¹³.
- **Hypothèses** : Théories et croyances sous-jacentes du programme, notamment la manière dont nous pensons que le programme fonctionnera. Nos hypothèses peuvent avoir une influence sur les décisions que nous prenons et sur l'élaboration du programme⁸.
- **Facteurs externes** : Facteurs qui ont des répercussions sur le programme, mais qui échappent au contrôle des personnes qui planifient ou supervisent le programme. Ces facteurs peuvent être positifs ou négatifs et sont susceptibles d'avoir des retombées sur la réussite du programme⁸.
- **Stratégies** : Une approche générale ou un plan global visant à favoriser le changement⁸.

Utilisation des modèles logiques comme des outils

En tant qu'outil, un modèle logique peut servir plusieurs objectifs tout au long de la durée de vie d'un programme, de l'étape de la planification à l'évaluation, en passant par toutes les étapes intermédiaires.

Lors de l'étape de planification d'un programme, un modèle logique peut servir d'outil de planification en définissant les stratégies du programme, clarifiant et établissant les priorités et en illustrant les approches du programme auprès des parties prenantes. Il peut aider à identifier des lacunes dans la logique du programme tout en étant également utilisé pour négocier les rôles et responsabilités des partenaires et des membres du personnel. En outre, les modèles logiques peuvent être utilisés comme outils de communication afin d'obtenir un soutien ou un financement pour une initiative^{1,3,6}. Au cours de la mise en œuvre d'une initiative, un modèle logique peut faciliter la gestion du programme en assurant la responsabilisation pour les activités ou domaines identifiés dans le modèle logique¹. Il peut également renforcer la supervision du programme pour s'assurer que ce dernier reste sur la bonne voie ou pour relever les domaines nécessitant des ajustements¹. Le modèle logique fournit des orientations sur les questions d'évaluation possibles et sur les mesures ou indicateurs à utiliser pour déterminer la réussite du programme. Il permet également d'identifier la manière dont les composantes du programme doivent s'influencer mutuellement et facilite l'évaluation du degré d'efficacité d'une intervention par rapport à son objectif¹⁻³.

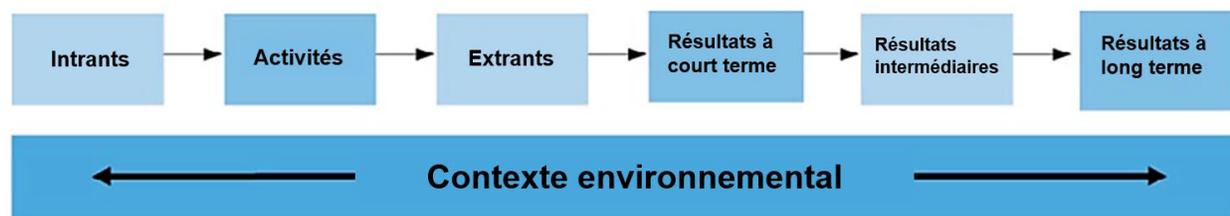
Les modèles logiques doivent s'adapter aux changements du programme. Les changements importants apportés à un programme et qui ont des répercussions sur les composantes du modèle, comme des changements de stratégie, doivent être reflétés dans un modèle logique actualisé³. Les mises à jour et révisions périodiques permettent non seulement de garder les modèles logiques à jour, mais elles aident également les membres du personnel et les parties prenantes à rester concentrés sur les résultats du programme³.

Exemples de modèles logiques

Les modèles logiques permettent une grande souplesse sur le plan de la conception. Ils peuvent être simples ou complexes, se lire du haut vers le bas, du bas vers le haut ou de gauche à droite. Ils peuvent être présentés de manière linéaire pour plus de simplicité, de cheminement logique et de facilité de compréhension^{3,5}; cependant, ils peuvent aussi être présentés selon un modèle cyclique ou être aussi attrayants visuellement que nécessaire. La conception d'un modèle logique dépend de la nature de l'information présentée et des besoins du personnel du programme, des bailleurs de fonds et des membres de la collectivité. Le but n'est pas d'adopter une approche universelle. Ces composantes servent plutôt à simplifier et à guider l'élaboration du modèle et à faciliter la mise en œuvre des interventions du programme. Ci-dessous sont présentés trois modèles logiques différents qui illustrent les formats possibles.

Figure 1 : Modèle logique de base

Ce modèle logique de base démontre les relations entre les ressources disponibles (intrants), ce que vise le programme (activités) et ce que vous souhaitez obtenir (résultats). Il inclut également le contexte environnemental dans lequel le programme s'inscrit. Ce contexte peut inclure les défis, possibilités et hypothèses sous-jacentes².



Source : Centers for Disease Control and Prevention, National Center for Chronic Disease Prevention and Health Promotion. Disponible à l'adresse : https://www.cdc.gov/tobacco/stateandcommunity/tobacco-control/pdfs/developing_eval_plan.pdf

Tableau 1 : Modèle logique du programme preVenture®

Ce modèle logique décrit un programme de prévention pour les jeunes de 12 à 18 ans qui promeut la santé mentale et réduit le risque de consommation de substances¹⁵. Il énumère les composantes avec des détails relatifs à la mise en œuvre et au déroulement opérationnel afin de donner une idée plus complète du programme.

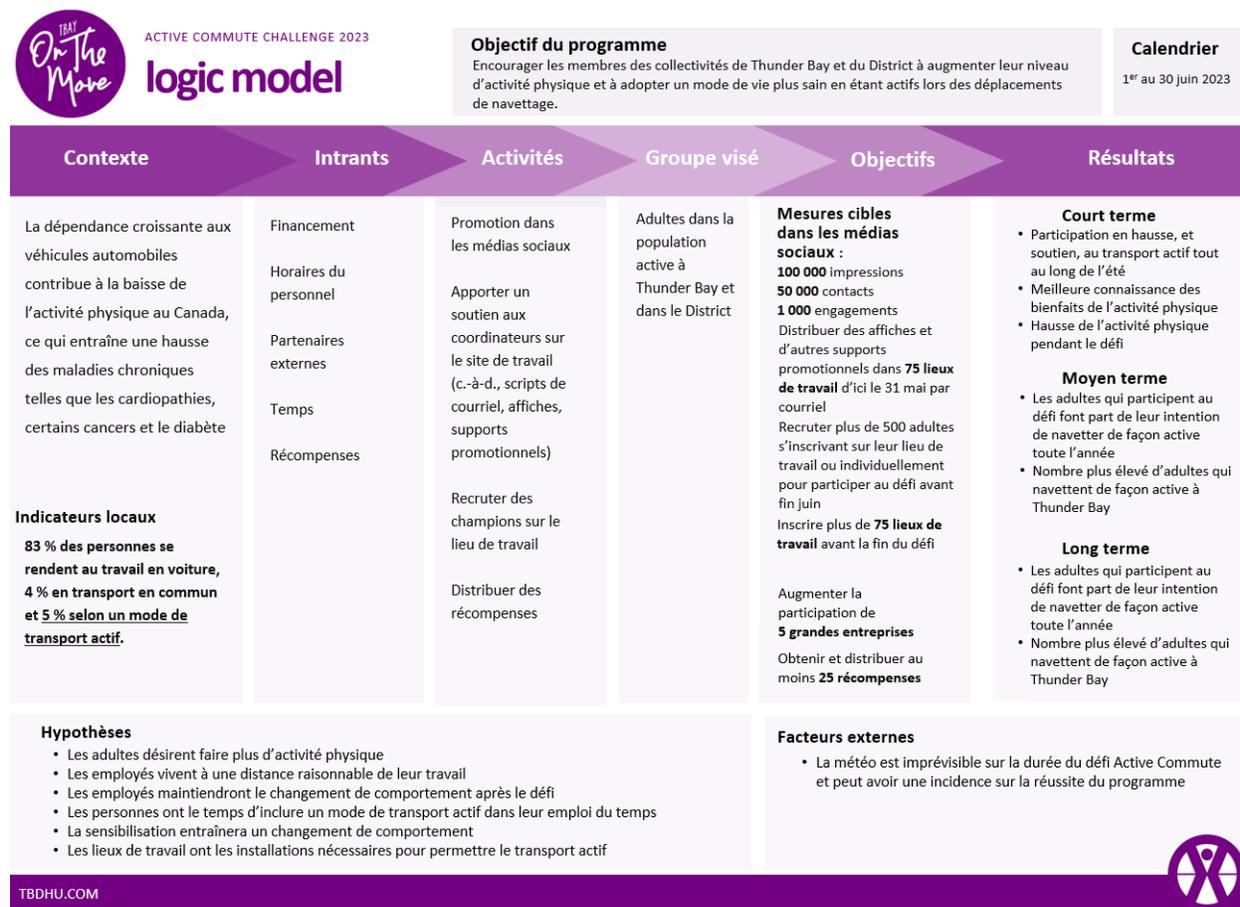
Composantes	Détails de mise en œuvre et de fonctionnement du programme
Groupes visés	Étudiants Conseils scolaires et personnel scolaire Partenaires communautaires (cliniciens formés comme animateurs)
Buts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réduire la charge des maladies chroniques importantes pour la santé publique et améliorer le bien-être. 2. Assurer une santé optimale aux enfants d'âge scolaire et aux jeunes par le biais d'un partenariat et d'une collaboration avec les conseils scolaires et les écoles. 3. L'objectif du programme de prévention de la consommation de substances est de réduire la charge des effets néfastes sur la santé et des blessures liées à la consommation de substances en diminuant la consommation problématique d'alcool dans la population générale. 4. Réduire la charge que font porter les blessures évitables et de la consommation de substances.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des activités de prévention de la consommation de substances pour les jeunes dans 100 % de nos communautés (PV, EOCIV, Planet Youth, Project Alert) • Conduire des ateliers de formation PV® avec les conseils scolaires KPDSB et RRDSB • Mettre en œuvre le programme PV® dans 100 % des classes de 7^e et 8^e année dans les districts de Kenora et Rainy River
Activités / Stratégies de services	<p>Sensibilisation et éducation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir et encourager le développement du programme PV par l'entremise de réunions, de communication scolaires, de sites Web et de médias sociaux <p>Renforcement des compétences / compétences personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à ce que les animateurs soient informés des exigences en matière de formation pour le renouvellement de la certification et qu'ils les remplissent

Composantes	Détails de mise en œuvre et de fonctionnement du programme
Activités / Stratégies de services con't	<p>Renforcement des compétences / compétences personnelles con't :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et animer les séances de bilan avec les partenaires externes et les animateurs • Coordonner et animer des ateliers de formation interne et le partage de séances afin d'améliorer la confiance et l'apprentissage collectif • Documenter, résumer et partager les commentaires des animateurs <p>Environnements de soutien :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir la communication et mettre en relation tous les animateurs formés, tenir à jour la liste des animateurs certifiés • Distribuer les fournitures du programme, suivre l'inventaire des articles achetés et préachetés • Poursuivre l'exploration, la discussion et la prise en charge des meilleurs modèles de mise en œuvre pour chaque contexte – c.-à-d. ciblé ou universel • Accéder et partager les données de mise en œuvre du programme PV Montréal • Soutenir la mise en œuvre d'ateliers comme suit : <ul style="list-style-type: none"> ○ animer et/ou coanimer des sessions ○ aider à sécuriser des places dans les écoles et/ou les lieux communautaires ○ aider à l'achat de rafraîchissements ○ fournir des manuels et des mesures incitatives aux écoles ○ rappeler aux partenaires de mettre en œuvre des enquêtes post-atelier <p>Action/collaboration/parteneriat communautaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la liaison avec PV® Montréal – organiser et soutenir la formation et le processus de certification annuel des animateurs • Assurer la liaison avec les conseils scolaires qui mettent en œuvre le programme PV avec le soutien de NWHU (KPDSB, RRDSB) • Mobiliser et mettre en relation les communautés des Premières Nations et les agences autochtones intéressées avec les contacts et ressources du programme PV • Coordonner et soutenir la planification d'une mise en œuvre locale avec les responsables du programme de santé mentale des écoles et le personnel NWHU • Maintenir les relations et l'échange de renseignements avec les partenaires provinciaux du projet (KCDSB, TNCDSD and Santé mentale en milieu scolaire Ontario [SMSO]) <p>Politique publique en santé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encourager le recours à l'enquête post-atelier et à l'enquête de suivi après un an (système PASS) • Surveiller les indicateurs de substance à partir des données compass dans les collectivités où le programme PV a été mis en œuvre; utiliser les données pour éclairer les politiques et les procédures des conseils scolaires
Indicateurs (mesures)	<ul style="list-style-type: none"> • Au moins 50 % des élèves de 8^e année du district KPDSB assisteront aux ateliers de formation PV® • Au moins 90 % des élèves de 7/ 8^e année du district RRDSB assisteront aux ateliers de formation PV® • Au moins 30 % des élèves indiquent être heureux d'« apprendre » pendant les ateliers de formation • Au moins 20 % des élèves indiquent aimer « l'ambiance » pendant les ateliers de formation

Source : Utilisé avec la permission du Bureau de santé du Nord-Ouest (NWHU), modèle logique du programme preVenture®.

Figure 2 : Modèle logique TBAY On the Move

Ce modèle logique comprend une description du contexte, les hypothèses qui sous-tendent le programme et les facteurs externes qui peuvent (ou non) avoir des répercussions sur le programme¹⁶. Il met l'accent sur les composantes d'évaluation du programme en matière d'objectifs et de résultats.



Source : Adapté avec la permission du Bureau de santé du district de Thunder Bay (TBDHU), TBAY on the move : modèle logique du défi Navetteur actif.

Conclusion

Dans le domaine de la santé publique et de la promotion de la santé, les modèles logiques continuent d'être considérés comme un outil précieux. Les modèles logiques illustrent la relation qui existe entre les intrants d'un programme, les activités et les résultats attendus. Les modèles logiques sont dynamiques et sensibles aux besoins particuliers des programmes et des initiatives. En tant qu'outil de planification et d'évaluation, les modèles logiques offrent une méthode claire et continue d'établir le flux logique d'un programme et ils servent d'outil pour identifier le cheminement vers les objectifs du programme.

Références

1. WK Kellogg Foundation. *Logic model development guide* [Internet]. Detroit, MI : W.K. Kellogg Foundation; 2006 [cité le 5 janvier 2025]. Disponible à l'adresse : https://www.betterevaluation.org/sites/default/files/2021-11/Kellogg_Foundation_Logic_Model_Guide.pdf
2. Lavinghouze, S. R., J. Jernigan; Centers for Disease Control and Prevention (CDC), National Center for Chronic Disease Prevention and Health Promotion, Office on Smoking and Health; Division of Nutrition, Physical Activity and Obesity. *Developing an effective evaluation plan: setting the course for effective program evaluation* [Internet]. Atlanta, GA: CDC; 2011 [cité le 27 novembre 2025]. Disponible à l'adresse : https://www.cdc.gov/tobacco/stateandcommunity/tobacco-control/pdfs/developing_eval_plan.pdf
3. University of Kansas Center for Community Health and Development. *Community tool box* [Internet]. Lawrence, K. A. : université du Kansas; 2013 [cité le 5 février 2025]. « Chapter 2, Other models for promoting community health and development ». Disponible à l'adresse : <http://ctb.ku.edu/en/table-of-contents/overview/models-for-community-health-and-development>
4. Agence ontarienne de protection et de promotion de la santé (Santé publique Ontario). *Planification des programmes de promotion de la santé : manuel d'introduction*. Quatrième édition. Toronto, ON : Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2015.
5. Harris, M. J. *Evaluating public and community health programs*. San Francisco, CA: Jossey-Bass, 2010
6. Vogel, I. *Review of the use of 'Theory of Change' in international development* [Internet]. London: Crown copyright; 2012 [cité le 25 février 2025]. Disponible à l'adresse : https://www.theoryofchange.org/pdf/DFID_ToC_Review_VogelV7.pdf
7. Knowlton, W.L., C. C. Philips. *The logic model guidebook: better strategies for great results*. 2^e éd. Thousand Oaks, CA: Sage Publications; 2013.
9. Taylor-Powell, E., L. Jones, E. Henert. *Enhancing program performance with logic models* [Internet]. Madison, WI : université du Wisconsin-Extension; 2003 [cité le 27 mars 2025]. Disponible à l'adresse : <https://logicmodel.extension.wisc.edu/>
10. Ontario. Ministère de la Santé. *Normes de santé publique de l'Ontario : exigences pour les programmes, les services et la responsabilisation* [Internet]. Toronto, ON : Imprimeur du Roi pour l'Ontario. 2021 [cité le 5 février 2025]. Disponible à l'adresse : <https://files.ontario.ca/moh-ontario-public-health-standards-en-2021.pdf>
11. Anderson, A. A. *The community builder's approach to theory of change: a practical guide to theory and development* [Internet]. New York, NY: Aspen Institute Roundtable on Community Change; 2005 [cité le 5 février 2025]. Disponible à l'adresse : https://www.theoryofchange.org/pdf/TOC_fac_guide.pdf
12. Fertman, C. I., M. L. Grim, M. E. Auld. « Chapter 1, What are health promotion programs? » Dans : Fertman, C. I., M. Grim, éditeurs. *Health promotion programs: from theory to practice*. 3^e éd. Hoboken, NJ : John Wiley & Sons Inc; 2022. p. 3-23.
13. Health System Intelligence Project. *The health planner's toolkit*. Toronto, ON : Imprimeur du Roi pour l'Ontario; 2006. Module 6, Evaluation.

14. Agence ontarienne de protection et de promotion de la santé (Santé publique Ontario). *Réaliser des évaluations situationnelles* [Internet]. Toronto, ON : Imprimeur du Roi pour l'Ontario; 2025 [cité le 31 mars 2025]. Disponible à l'adresse : https://www.publichealthontario.ca/-/media/Documents/F/2015/focus-on-situational-assessment.pdf?&sc_lang=fr
15. Organisation mondiale de la santé (OMS). *Charte d'Ottawa pour la promotion de la santé : Une conférence internationale pour la promotion de la santé, vers une nouvelle santé publique* [Internet]. Genève : OMS; 1986 [cité le 5 février 2025]. Disponible à l'adresse : <http://www.who.int/healthpromotion/conferences/previous/ottawa/en/>
16. preVenture®. *Page d'accueil* [Internet]. Montréal, QC : preVenture®; 2024 [cité le 5 février 2025]. Disponible à l'adresse : <https://preventureprogram.com/>
17. Thunder Bay District Health Unit (TBDHU). *TBAY on the move: active commute challenge logic model*. Thunder Bay, ON: TBDHU; 2023.

Résumé des modifications

Le tableau ci-dessous résume les changements intégrés dans cette édition révisée.

Date de mise en œuvre	Description des principaux changements	Page
21 janvier 2025	Mise à jour du tableau 1 avec un exemple récent de modèle logique	4, 5
21 janvier 2025	Mise à jour des figures 1 et 2 avec des exemples récents de modèles logiques	4, 6
21 janvier 2025	Révision du texte et liens hypertextes vérifiés et mis à jour	Dans tout le document

Modèle proposé pour citer le document

Agence ontarienne de protection et de promotion de la santé (Santé publique Ontario), Modèles logiques : un outil de planification et d'évaluation. 1^{re} révision. Toronto, ON : Imprimeur du Roi pour l'Ontario; 2025.

ISBN : 978-1-4606-8823-6

Avis de non-responsabilité

Santé publique Ontario (SPO) a conçu le présent document. SPO offre des conseils scientifiques et techniques au gouvernement, aux agences de santé publique et aux fournisseurs de soins de santé de l'Ontario. Les travaux de SPO s'appuient sur les meilleures données probantes disponibles au moment de leur publication. L'application et l'utilisation du présent document relèvent de la responsabilité des utilisateurs. SPO n'assume aucune responsabilité relativement aux conséquences de l'application ou de l'utilisation du document par quiconque. Le présent document peut être reproduit sans permission à des fins non commerciales seulement, sous réserve d'une mention appropriée de Santé publique Ontario. Aucun changement ni aucune modification ne peuvent être apportés à ce document sans la permission écrite explicite de Santé publique Ontario.

Historique de publication

Date de publication : 2016

1^{re} révision : Avril 2025

Santé publique Ontario

Santé publique Ontario est un organisme du gouvernement de l'Ontario voué à la protection et à la promotion de la santé de l'ensemble de la population ontarienne, ainsi qu'à la réduction des iniquités en matière de santé. Santé publique Ontario met les connaissances et les renseignements scientifiques les plus pointus du monde entier à la portée des professionnels de la santé publique, des travailleurs de la santé de première ligne et des chercheurs.

Pour obtenir plus de renseignements au sujet de SPO, veuillez consulter santepubliqueontario.ca.