

## MANUEL

# Utilisation du site pour la notification en ligne d'une écloison

Première révision : février 2023

## Introduction

Le rapport Notification en ligne d'une écloison est un mode de soumission simple et adapté aux besoins des utilisateurs qui leur permet de soumettre des données sur un site SharePoint sécurisé. Pour en savoir davantage, veuillez consulter le site [Online Outbreak Notification Report](#) (rapport de Notification en ligne d'une écloison) sur la page Web de Santé publique Ontario.

## Abonnement : créer un compte SPO

1. Allez à [Créer un compte](#) et créez un compte à l'aide de votre adresse courriel de travail en suivant les instructions. Veuillez noter que les utilisateurs des bureaux de santé ne devraient pas créer un compte SPO en utilisant une adresse courriel personnelle ou non liée à leur travail (comme @gmail.com ou @outlook.com), car le procédé de notification en ligne d'une écloison a fait l'objet d'un examen par le Bureau de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée de SPO et ne devrait être utilisé qu'à des fins professionnelles.
2. Si vous avez déjà un compte SPO, vous pouvez passer cette étape.

## Accès : aviser le laboratoire de SPO de votre abonnement

1. Après avoir créé votre compte SPO, faites parvenir votre nom complet, votre titre professionnel et l'adresse courriel qui correspond à votre compte à [phol.outbreaknotification@oahpp.ca](mailto:phol.outbreaknotification@oahpp.ca).
2. Vous obtiendrez l'autorisation d'accéder au site [Outbreak Notification Form SharePoint site](#) sécurisé (site SharePoint sécurisé du Formulaire de notification d'écloisons) et vous recevrez ensuite un courriel de confirmation.

**Remarque : Les sites de collaboration de Santé publique Ontario sont hébergés dans le centre de données protégé du gouvernement de l'Ontario et ils ont été évalués aux fins de confidentialité.**

## Soumission d'une notification d'une nouvelle éclosion, d'une éclosion probable ou d'une notification d'enquête

1. Lorsque vous avez ouvert une session sur le site SharePoint, cliquez sur « **New Outbreak Notification** » (notification d'une nouvelle éclosion).
2. Remplissez tous les champs de données.
3. Sélectionnez le nom du bureau de santé publique à partir du menu déroulant.
4. Le champ de l'année est prérempli et indique l'année en cours, mais il peut être modifié manuellement à l'aide du menu déroulant.
5. Dans le champ « **Outbreak Number** » (numéro d'éclosion), indiquez uniquement le numéro d'éclosion unique à cinq chiffres.
6. Utilisez le menu déroulant pour sélectionner les éléments « **Outbreak Class** » (catégorie d'éclosion) et « **Outbreak Facility Type** » (type de l'établissement en éclosion). Veuillez vous assurer que les chiffres des champs « **Outbreak Number** » (numéro d'éclosion) et « **Outbreak Facility Postal Code** » (code postal de l'établissement en éclosion) sont saisis dans le format approprié avant de soumettre le formulaire.
7. Lorsque tous les champs sont remplis, cliquez sur le bouton « **Save** » (enregistrer) qui apparaît dans le coin supérieur gauche.
8. Pour recevoir par courriel une copie du rapport de notification, il suffit de cocher la case qui apparaît à gauche de Notification par courriel.
9. Pour soumettre une autre **Alerte de notification d'éclosion**, cliquez sur l'icône « **Add New Item** » (ajouter un nouvel élément) qui apparaît dans le coin inférieur gauche. Répétez les étapes 2 à 5 pour remplir le formulaire **Outbreak Notification** (notification d'éclosion).

**Remarque : Veuillez n'inclure aucun renseignement personnel sur la santé. Veuillez saisir tous les renseignements supplémentaires qui ne font pas partie des champs obligatoires dans la section « Notes ».**

## Mise à jour d'une notification d'éclosion existante

1. Lorsque vous avez ouvert une session, cliquez sur « **Update Previously Submitted Outbreak Notification** » (mettre à jour une notification d'éclosion soumise antérieurement).
2. Sélectionnez l'éclosion qui doit être mise à jour en cliquant sur l'icône d'édition dans la colonne la plus à gauche.
3. Saisissez l'information actualisée dans le ou les champs utiles et cliquez sur le bouton « **Save** » (enregistrer) qui apparaît dans le coin supérieur gauche.
4. Pour recevoir par courriel une copie du rapport de notification, il suffit de cocher la case qui apparaît à gauche de Notification par courriel.
5. Pour toute question ou tout complément d'information, veuillez écrire à [phol.outbreaknotification@oahpp.ca](mailto:phol.outbreaknotification@oahpp.ca)

## Modèle proposé pour citer le document

Agence ontarienne de protection et de promotion de la santé (Santé publique Ontario). Utilisation du site pour la notification en ligne d'une éclosion. Première révision. Toronto (Ontario) : Imprimeur du Roi pour l'Ontario; 2023.

## Avis de non-responsabilité

Le présent document peut être utilisé sans permission à des fins non commerciales seulement, sous réserve d'une mention appropriée de Santé publique Ontario. Aucun changement ni aucune modification ne peuvent être apportés à ce document sans la permission écrite explicite de Santé publique Ontario.

## Santé publique Ontario

Santé publique Ontario est un organisme du gouvernement de l'Ontario voué à la protection et à la promotion de la santé de l'ensemble de la population ontarienne, ainsi qu'à la réduction des iniquités en matière de santé. Santé publique Ontario met les connaissances et les renseignements scientifiques les plus pointus du monde entier à la portée des professionnels de la santé publique, des intervenants de première ligne et des chercheurs.

Pour en savoir plus sur Santé publique Ontario, consultez [santepubliqueontario.ca](https://santepubliqueontario.ca).

© Imprimeur du Roi pour l'Ontario, 2023

Ontario 