

Aperçu : Les 10 étapes d'une évaluation

ÉTAPE 1 : PRÉCISER CE QUI DOIT ÊTRE ÉVALUÉ

But : préparer une évaluation fondée sur des objectifs, des populations, des stratégies, des activités et des résultats précis.

La première étape vise à déterminer si une évaluation doit être réalisée à la lumière de l'information disponible et du contexte existant. Commencez avec une description claire de ce qui doit être évalué (p. ex., un programme, une politique ou une initiative de communication sur la santé), de sorte que l'évaluation puisse être partagée. Envisagez l'élaboration d'un modèle logique qui prévoit des objectifs, des activités et des résultats.

ÉTAPE 2 : ASSURER LA PARTICIPATION DES INTERVENANTS

But : susciter l'appui en faveur de l'évaluation en assurant la participation des intervenants

Cette étape consiste à identifier les principaux intervenants, à comprendre leurs intérêts et leurs attentes et à les inviter à participer à un examen des objectifs et à l'élaboration des questions de l'évaluation. Pensez à faire une liste des organisations et des personnes ayant un intérêt dans l'évaluation. Définissez les besoins des intervenants en matière d'information et l'utilisation prévue de l'évaluation.

ÉTAPE 3 : ÉVALUER LES RESSOURCES ET LA CAPACITÉ D'ÉVALUATION

But : évaluer les ressources disponibles aux fins de l'évaluation et si le moment est opportun pour évaluer le programme.

Une évaluation peut être longue et coûteuse. Faites une évaluation honnête des ressources afin d'éviter des contraintes plus tard. Les ressources comprennent les fonds, le temps, l'aide en nature, les processus d'approbation (p. ex., l'éthique) et le calendrier de mise en œuvre et d'achèvement. Lors de l'évaluation de la capacité d'évaluation, cherchez à déterminer les éléments suivants :

- Une définition précise du programme qui sera évalué et les raisons pour lesquelles vous souhaitez entreprendre une évaluation
- L'utilité de l'évaluation
- L'appui de la direction est important et cela permettra de façonner les programmes
- La disponibilité de ressources adéquates
- Le moment est opportun

Utilisez d'abord ces renseignements afin de prendre une décision sur la pertinence et la nécessité de l'évaluation. Ensuite, utilisez ces renseignements afin de définir davantage votre évaluation.

ÉTAPE 4 : DÉTERMINER LES QUESTIONS DE VOTRE ÉVALUATION

But : cerner et déterminer les questions qui permettront d'atteindre les objectifs de votre évaluation.

Assurez la participation du plus grand nombre possible d'intervenants afin de vous assurer de répondre à tous les besoins. Considérez le contenu du modèle logique, les étapes du processus (p. ex., la planification, la mise en œuvre, l'achèvement), les évaluations déjà réalisées, les décisions qui doivent être prises, les intérêts des intervenants et les ressources. Considérez le type d'évaluation qui est nécessaire. L'évaluation formative est généralement utilisée dans le cadre de l'élaboration et de la planification d'une stratégie. L'évaluation du processus vise à déterminer le degré auquel une intervention a été mise en œuvre comme prévu et atteint les populations visées. L'évaluation des résultats mesure le degré auquel un programme a réussi à atteindre ses buts et objectifs.

ÉTAPE 5 : DÉTERMINER LES MÉTHODES DE MESURE ET LES PROCESSUS APPROPRIÉS

But : déterminer les méthodes les plus réalistes et crédibles qui seront utilisées et la façon dont les données seront recueillies.

Considérez les aspects suivants : les buts, les questions de l'évaluation, la possibilité d'accéder aux données, la fiabilité des données, les groupes qui utiliseront les données, les attentes des intervenants, et les données qui ont déjà été recueillies. Élaborez un plan de collecte des données qui prévoit ce qui suit : ce qu'il faut mesurer (les indicateurs), quand recueillir les données (avant, après ou les deux), comment recueillir les données (données qualitatives ou quantitatives, ou les deux) et auprès de qui recueillir des données (sous-groupes particuliers, échantillon représentatif de la population visée). Pensez aux questions éthiques liées à la collecte des données (p. ex., l'anonymat des données, la confidentialité et le consentement éclairé) et prendre les mesures appropriées.

ÉTAPE 6 : ÉLABORER UN PLAN D'ÉVALUATION

But : déterminer les activités, les tâches, les rôles, l'allocation des ressources et les échéances de l'évaluation.

Le plan d'évaluation prévoit de façon détaillée la façon dont les programmes, les politiques ou les initiatives de communication sur la santé seront suivis et évalués, et comment les résultats seront utilisés, en toute transparence à l'égard des intervenants et des bailleurs de fonds. Votre plan d'évaluation peut inclure une grille de collecte des données. Une grille comprend habituellement des données recueillies lors des étapes précédentes : les questions de l'évaluation et un lien vers le modèle logique (le cas échéant), les indicateurs, les méthodes, les sources de données, les échéanciers, les rôles et responsabilités, et la façon dont les données seront analysées (facultatif). À l'étape 9, vous élaborerez votre plan de diffusion qui, une fois achevé, peut être ajouté au plan d'évaluation.

ÉTAPE 7 : COLLECTE DES DONNÉES

But : recueillir des données probantes crédibles en réponse à chacune des questions de l'évaluation – les résultats et les recommandations dépendent de la qualité des données.

Mettez au point des outils de collecte de données (questionnaires, guide d'entretien, etc.), établissez des procédures et assurez la formation des personnes chargées de recueillir les données. Déterminez si des incitatifs sont appropriés et réfléchissez à des moyens visant à accroître les taux de réponse. Pour assurer la validité des outils et des procédures, faites-en un essai préalable et surveillez étroitement les données recueillies. Si des problèmes surviennent, modifiez les outils et les procédures et documentez les modifications. Informatisez la collecte de données afin d'en faciliter l'analyse, le cas échéant.

ÉTAPE 8 : TRAITEMENT DES DONNÉES ET ANALYSE DES RÉSULTATS

But : saisir les données, vérifier la qualité et la cohérence de la saisie des données et analyser les données afin de dégager les résultats de votre évaluation.

Mettez en œuvre des stratégies visant à examiner la qualité des données pendant et après la collecte des données. **Pendant la collecte des données**, examiner attentivement la première vague de réponses et le nombre de « pas de réponse » ou de refus, et maintenez une bonne communication entre les personnes chargées de recueillir les données et la personne responsable de l'évaluation. **Après la collecte des données**, assurez la saisie des données et vérifiez à nouveau la qualité et la cohérence de la saisie des données, faites un triage afin de trouver des données manquantes, des valeurs élevées ou basses (quantitatives), et vérifiez le contenu en relisant la saisie des transcriptions (qualitative). Organisez les données dans un format qui peut être résumé et interprété. Effectuez une analyse statistique des données quantitatives et cernez les thèmes des données qualitatives. Il s'agit d'une étape technique. Obtenez le soutien d'experts lorsque cela est possible. Ce travail vise à préparer le terrain de l'interprétation.

ÉTAPE 9 : INTERPRÉTATION ET DIFFUSION DES RÉSULTATS

But : interpréter et diffuser les résultats de votre évaluation et consulter les intervenants afin qu'ils collaborent à l'élaboration des recommandations.

L'interprétation doit être liée aux questions de l'évaluation. Créer une liste des mesures recommandées qui reflètent vos résultats et utiliser cette information pour créer les documents qui serviront à communiquer les résultats de votre évaluation. La présentation des résultats peut prendre plusieurs formes, comme un rapport écrit ou la présentation de diapositives ou d'une brève vidéo d'information. Les supports visuels peuvent être des méthodes puissantes pour communiquer les résultats de l'évaluation. Rendez les résultats disponibles aux divers intervenants et au public. Adaptez ce qui est diffusé en fonction de leurs intérêts particuliers dans le cadre de l'évaluation et la façon dont ils prévoient utiliser les résultats.

ÉTAPE 10 : APPLIQUER LES CONCLUSIONS DE L'ÉVALUATION

But : utiliser les résultats de votre évaluation.

Examinez les recommandations avec les intervenants afin de déterminer les résultats qui peuvent donner suite à des mesures et discutez de ce qui a été appris grâce à l'évaluation ainsi que des prochaines étapes visant à intégrer les résultats. Établissez l'ordre prioritaire des mesures et élaborer un plan d'action en tant que groupe. Envisagez d'évaluer votre évaluation (méta-évaluation). Vous pouvez demander aux intervenants de réfléchir au processus et aux résultats afin d'améliorer le processus à l'avenir.

Auteurs

Susan Snelling, Allison Meserve et Kim Bergeron, consultante en promotion de la santé, Renforcement des capacités en promotion de la santé, Santé publique Ontario

Modèle proposé pour citer le document

Agence ontarienne de protection et de promotion de la santé (Santé publique Ontario). *Aperçu : les 10 étapes d'une évaluation*. Toronto, ON: Imprimeur de la Reine pour l'Ontario; 2015

© Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 2015

Avis de non-responsabilité

Le présent document a été produit par Santé publique Ontario (SPO). SPO fournit des conseils scientifiques et techniques au gouvernement, aux organismes de santé publique et aux fournisseurs de soins de santé de l'Ontario. SPO fonde ses travaux sur les meilleures données probantes disponibles actuellement.

SPO n'assume aucune responsabilité à l'égard des résultats de l'utilisation du présent document par qui que ce soit.

Le présent document peut être reproduit sans autorisation à des fins non commerciales uniquement, sous réserve d'une mention appropriée de Santé publique Ontario. Aucune modification ne doit lui être apportée sans l'autorisation écrite explicite de Santé publique Ontario.

Santé publique Ontario souhaite remercier le personnel du Health Communication Unit et ses nombreux partenaires qui ont participé à la préparation de la version antérieure du présent document. Le THCU (connu initialement sous le nom The Health Communication Unit, a été créé en 1993 à l'Université de Toronto) s'est joint en 2011 au Service de promotion de la santé et de prévention des maladies chroniques et des traumatismes de Santé publique Ontario.

Aperçu

Les documents *Aperçu* présentent un bref résumé d'un sujet ou des étapes d'un processus.

Renforcement des capacités en promotion de la santé à Santé publique Ontario

L'équipe de Renforcement des capacités en promotion de la santé de Santé publique Ontario travaille avec le système de santé publique de l'Ontario, les intermédiaires en soins de santé communautaire et les ministères partenaires. Disponibles dans les deux langues officielles, les services et les ressources offerts par cette équipe appuient l'acquisition de compétences de base en santé publique. Pour obtenir plus de renseignements, veuillez consulter

<http://www.publichealthontario.ca/fr/ServicesAndTools/HealthPromotionServices/Pages/default.aspx>

Santé publique Ontario

Santé publique Ontario est une société d'État vouée à la protection et à la promotion de la santé de l'ensemble de la population ontarienne, ainsi qu'à la réduction des iniquités en matière de santé. Santé publique Ontario met les connaissances et les renseignements scientifiques les plus pointus du monde entier à la portée des professionnels de la santé publique, des travailleurs de la santé de première ligne et des chercheurs. Pour obtenir plus de renseignements au sujet de SPO, visitez www.publichealthontario.ca.

Santé publique Ontario reçoit l'appui financier du gouvernement de l'Ontario.

